

## ARCHIVISTICA GENERALE / PARTE PRIMA

dott. Salvatore Alongi

### PROGRAMMA

La prima parte del corso, di durata biennale, è dedicata ai fondamenti dell'archivistica generale (concetto di archivio e di documento archivistico, concetto di vincolo archivistico, produzione e conservazione degli archivi, le fasi di vita di un archivio) e all'approfondimento delle prime due fasi di vita di un archivio: quella corrente e quella di deposito.

### BIBLIOGRAFIA

Bibl. essenziale:

- *Archivistica. Teorie, metodi, pratiche*, a cura di L. GIUVA - M. GUERCIO, Roma, Carocci, 2014 (6ª rist. 2020), in part. i capp. 1-4, 9;  
oppure
- P. CARUCCI - M. GUERCIO, *Manuale di archivistica*, Roma, Carocci, 2008 (14ª rist. 2020), in part. i capp. 5, 10, 12 e 13;  
oppure
- P. CARUCCI, *Le fonti archivistiche. Ordinamento e conservazione*, Roma, Carocci, 1983 (30ª rist. 2019), in part. i capp. 2-6.

Bibl. di approfondimento:

1. M. GUERCIO, *I manuali generali di archivistica dal testo d'autore all'opera 'collettiva'. Note introduttive*, in «Archivi», a. X, n. 1 (gen.-giu. 2015), pp. 113-121 ([link](#));
2. S. ALONGI, *Caratteri della manualistica archivistica in Italia nel XX secolo*, in *Ibid.*, pp. 121-130 ([link](#));
3. G. CENCETTI, *Sull'archivio come «universitas rerum»*, in «Archivi», IV (1937), pp. 7-13 (ora in *Scritti archivistici*, Roma, Il centro di ricerca, 1970, pp. 47-55) ([link](#));
4. ID., *Il fondamento teorico della dottrina archivistica*, in «Archivi», VI (1939), pp. 7-13 (ora in *Scritti archivistici*, Roma, Il centro di ricerca, 1970, pp. 38-46) ([link](#));
5. A. ROMITI, *I mezzi archivistici per la gestione del documento singolo*, in «Archivi per la storia», a. VII, n. 1 (gen.-giu. 1994), pp. 145-164;
6. M. GUERCIO, *Archivistica informatica. I documenti in ambiente digitale*, Roma, Carocci, 2019, in part. il cap. 1 (“Gestione dei documenti archivistici in ambiente digitale”, pp. 13-55);
7. V. CRESCENZI, *La rappresentazione dell'evento giuridico. Origini e struttura della funzione documentaria*, Roma, Carocci, 2005, in part. il cap. 1 (“Contributo per una teoria generale del documento”, pp. 15-52);
8. S. PIGLIAPOCO, *La memoria digitale delle amministrazioni pubbliche*, Santarcangelo di Romagna, Maggioli, 2005, in part. il cap. 1 (“Problematiche connesse alla produzione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici”, pp. 17-36);
9. R. DE FELICE, *Gli archivi correnti delle amministrazioni centrali*, in «Rassegna degli archivi di Stato», a. XXIII, n. 2 (set.-dic. 1963), pp. 359-383;
10. ID., *La classificazione degli atti negli archivi moderni*, in «Rassegna degli archivi di Stato», a. XXIV, n. 2-3 (mag.-dic. 1964), pp. 215-236;
11. ID., *Per la formazione dei titolari d'archivio*, in «Rassegna degli archivi di Stato», a. XXVII, n. 1 (gen.-apr. 1967), pp. 57-79;
12. ID., *L'archivio moderno nella pubblica amministrazione*, Roma 1969, in part. i capp. V (“Il fascicolo”), VII (“La classificazione sistematica di competenza”) e VIII (“Mezzi di corredo”);

13. A. SPAGGIARI, *Importanza e scopi del controllo dell'amministrazione degli archivi di Stato sugli archivi in formazione*, in «Rassegna degli archivi di Stato», a. XXXVI, n. 1 (gen.-apr. 1976), pp. 155-163;
14. M. GUERCIO, *Gli archivisti italiani e la sfida dell'automazione: archivi correnti e nuovi documenti*, in «Archivi per la storia», a. V, n. 2 (lug.-dic. 1992), pp. 39-51;
15. *Titulus 97. Verso la creazione di un sistema archivistico universitario nazionale. Atti della 1ª conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane*, a cura di G. PENZO DORIA, Padova, CLEUP, 1999, pp. 21-90;
16. L. GIUVA, *Gli strumenti archivistici per la gestione dei documenti: la registrazione di protocollo, la classificazione, i piani di conservazione*, in «Rassegna degli archivi di Stato», a. LIX, n. 1-2-3 (gen.-dic. 1999), pp. 128-139;
17. G. PENZO DORIA, *La linea dell'arco. Criteri per la redazione dei titolari di classificazione*, in *Thesis 99. Atti della 2ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, 11-12 novembre 1999*, a cura di ID., Padova, CLEUP, 2001, pp. 305-340 ([link](#));
18. L. GIUVA, *Il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, in «Rassegna degli archivi di Stato», a. LX, n. 3 (set.-dic. 2000), pp. 620-631;
19. F. CAGOL, *I sistemi archivistici che vennero d'oltralpe: risultati di un primo sondaggio*, in *Studium 2000. Atti della 3ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane*, a cura di G. PENZO DORIA, Padova, CLEUP, 2002, pp. 301-314;
20. M. GUERCIO, *Principi e metodologia per la classificazione d'archivio*, in «Archivi per la storia», a. XVI, n. 2 (lug.-dic. 2003), pp. 199-230;
21. ID. (a cura di), *La gestione elettronica dei documenti e la tenuta degli archivi. Principi generali e requisiti archivistici*, in *La gestione integrata dei documenti nelle pubbliche amministrazioni. Un progetto per la definizione di linee guida e modelli di classificazione*, Roma, Presidenza del Consiglio dei ministri, Scuola superiore della pubblica amministrazione, 2002, pp. 6-47 ([link](#));
22. M. G. PASTURA, M. CARASSI, *La classificazione negli archivi della pubblica amministrazione. Tradizione archivistica e novità legislative, adempimenti formali e utilità sostanziali*, in «Archivi & Computer», a. XV, n. 3/05, pp. 89-96;
23. P. CARUCCI, *Lo scarto come elemento qualificante delle fonti per la storiografia*, in «Rassegna degli archivi di Stato», XXXV (1975), pp. 250-264;
24. G. BONFIGLIO DOSIO, *A proposito di scarto*, in «Rassegna degli archivi di Stato», LVII (1997), pp. 128-132;
25. P. CARUCCI, *La protezione dei dati personali, l'accesso alla documentazione amministrativa e la consultabilità degli archivi storici*, in «Archivi & Computer», 3 (2004), pp. 10-36;
26. M. G. PASTURA, *Tra codice dei beni culturali e tutela della privacy: cosa cambia nella disciplina di tutela, conservazione e valorizzazione degli archivi e nel diritto di consultazione e di accesso*, in *Ibid.*, pp. 37-48;
27. P. CARUCCI, *La consultabilità dei documenti*, in *Storia d'Italia nel secolo ventesimo*, a cura di C. PAVONE, III, *Le fonti documentarie*, Roma, Ministero per i beni e le attività culturali, 2006, pp. 23-51 ([link](#));
28. S. TWARDZIK, *Fonti archivistiche, «riservate» o «segrete», per la storia dell'Italia repubblicana: tra normativa e prassi*, in «Studi storici», n. 3, 52 (2011), pp. 681-763;
29. G. BARRERA, *Il dovere di ricordare e l'accesso agli archivi dei servizi*, in *Archivi memoria di tutti. Le fonti per la storia delle stragi e del terrorismo*, a cura di T. M. BOLIS - M. L. XERRI, Roma, Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, 2014, pp. 19-43 ([link](#)).

<b>Giorno</b>	<b>Argomento</b>	<b>Bibliografia</b>
<b>I LEZIONE</b> 1 aprile	Presentazione del corso Caratteri della manualistica archivistica in Italia nel XX secolo	Approfondimento: nn. 1-2
<b>II LEZIONE</b> 8 aprile	Il concetto di documento Il concetto di archivio	<i>Archivistica</i> , cap. 1; <i>Manuale di archivistica</i> , cap. 5; <i>Le fonti archivistiche</i> , capp. 2-3; Approfondimento: nn. 3-8
<b>III LEZIONE</b> 15 aprile	<b>Laboratorio</b>	
<b>IV LEZIONE</b> 22 aprile	Le fasi di vita dell'archivio/1: l'archivio corrente Gli strumenti per la gestione dell'archivio corrente	<i>Archivistica</i> , cap. 2; <i>Manuale di archivistica</i> , cap. 12; <i>Le fonti archivistiche</i> , cap. 4; Approfondimento: nn. 9-22
<b>V LEZIONE</b> 29 aprile	<b>Laboratorio</b>	
<b>VI LEZIONE</b> 6 maggio	Le fasi di vita dell'archivio/2: l'archivio di deposito Gli strumenti per la gestione dell'archivio di deposito	<i>Archivistica</i> , capp. 3-4; <i>Manuale di archivistica</i> , cap. 13; <i>Le fonti archivistiche</i> , cap. 5; Approfondimento: nn. 23-24
<b>VII LEZIONE</b> 13 maggio	<b>Laboratorio</b>	
<b>VIII LEZIONE</b> 20 maggio	La consultabilità dei documenti degli archivi e la tutela della riservatezza	<i>Archivistica</i> , cap. 9; <i>Manuale di archivistica</i> , cap. 10; <i>Le fonti archivistiche</i> , cap. 6; Approfondimento: nn. 25-29