



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

**Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica
Biennio di corso 2022 - 2024**

Docente: Giovanni Fantoni

Insegnamento: Modulo a, Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali (crediti formativi: 3; ore: 15).

Anno di corso: 2 (semestre: 2).

Metodologia didattica: lezioni frontali (10 ore) ed esercitazioni pratiche (5 ore)

Obiettivi formativi: l'insegnamento proposto ha lo scopo di aumentare la consapevolezza degli studenti nei confronti delle problematiche di conservazione e restauro che coinvolgono i beni archivistici e librari, sottolineando l'importanza dell'aspetto materiale oltre a quello contenutistico dei documenti. Verranno fornite alcune indicazioni di massima sulla composizione chimica della carta, della pergamena e dei diversi componenti che vi possiamo trovare, così da poter comprendere al meglio le dinamiche dei processi di degrado più comuni in un archivio e sviluppare un pensiero critico basilare nella scelta delle modalità di manutenzione e prevenzione.

Alcuni cenni storici sulle tecniche di manifattura di carta, pergamena e inchiostri e della loro evoluzione nel tempo saranno utili per completare il percorso anche da un punto di vista filologico. Durante le esercitazioni pratiche gli studenti avranno modo di visitare il Laboratorio di Restauro dell'Archivio di Stato di Modena e di apprendere i principi cardine della teoria del restauro: gli obiettivi del restauratore, l'importanza dell'originale, l'invasività e la reversibilità dei trattamenti.

Gli studenti inoltre potranno svolgere alcune semplici operazioni di restauro di base, oppure



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549
PEO: as-mo@cultura.gov.it
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it
sito web: www.asmo.beniculturali.it
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA

assisteranno ad alcune dimostrazioni del docente: questa attività pratica permetterà agli studenti di confrontarsi in prima persona con documenti danneggiati, cercando soluzioni pratiche per raggiungere il giusto equilibrio tra consultazione e necessità di conservazione.

Programma del corso:

1. Cenni storici
 - a) Storia della carta, invenzione e diffusione
 - b) Storia della pergamena, manifattura
 - c) Inchiostri e altri additivi
2. Composizione chimica e caratteristiche
 - a) Carta
 - b) Pergamena
 - c) Inchiostri e additivi
3. Degrado: fattori interni
 - a) Carta
 - b) Pergamena
4. Degrado: fattori esterni
 - a) Carta
 - b) Pergamena
5. Teoria del restauro
 - a) Obiettivi
 - b) Concetto di unicità e rispetto dell'originale
 - c) Concetto di Invasività
 - d) Concetto di Reversibilità
6. Esercitazioni pratiche
 - a) compilazione di una scheda di restauro
 - b) operazioni di restauro su carta e pergamena
 - c) operazioni di restauro su legature
 - d) montaggi e passepartout

Modalità di valutazione: esame orale sugli argomenti del corso.

Testi di riferimento:

C. Brandi, *Teoria del restauro*, Piccola Biblioteca Einaudi, 1977 e 2000

C. Federici, L. Rossi, *Manuale di Conservazione e Restauro del Libro*, La Nuova Italia Scientifica, 1983



M. Copedè, *La Carta e il suo Degrado*, Nardini Editore, 1991 e 2003

U. Baldini, *Teoria del Restauro e Unità di Metodologia*, Nardini Editore, 1978 e 2003

Durante il corso saranno proiettate slide ausiliarie e saranno fornite dispense dal docente a integrazione della lezione frontale.



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549
PEO: as-mo@cultura.gov.it
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it
sito web: www.asmo.beniculturali.it
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA