



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

## **Laboratorio di fotocoproduzione**

### **Regolamento**

Studiosi e utenti possono richiedere la riproduzione di documenti a pagamento a cura del Laboratorio di fotocoproduzione interno all'Istituto.

Ai sensi dell'art. 108 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 ss. mm. ii.) gli eventuali canoni di concessione ed i corrispettivi di riproduzione sono determinati, tra le altre cose, tenendo conto dei mezzi e delle modalità di esecuzione delle riproduzioni e sono corrisposti in via anticipata. Il pagamento è a carico del richiedente, quale rimborso delle spese sostenute dall'Archivio.

Gli importi dovuti sono calcolati sulla base del D.M. 108 del 21/03/2024 "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura del Ministero della cultura".

### **Modalità di richiesta ed erogazione del servizio**

L'Archivio di Stato di Modena eroga il servizio di fotocoproduzione nelle modalità di seguito indicate.

Per garantire la massima salvaguardia della documentazione, le riproduzioni sono effettuate esclusivamente con fotocamera digitale e/o scanner non a contatto, a disposizione del Laboratorio. Le immagini, effettuate a richiesta o riversate dalla banca dati dell'Istituto, sono fornite in formato JPEG.

Per richiedere la fotocoproduzione gli utenti devono compilare apposito modulo con l'indicazione della segnatura archivistica dei documenti da riprodurre.



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA  
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549  
PEO: as-mo@cultura.gov.it  
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it  
sito web: [www.asmo.cultura.gov.it](http://www.asmo.cultura.gov.it)  
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA

Verificata la disponibilità e la riproducibilità del materiale richiesto (vedi dopo "Materiale escluso dalla fotocopiazione") è cura del Laboratorio trasmettere un preventivo di rimborso delle spese di fotocopiazione sostenute, in base al Tariffario interno adottato (vedi dopo), elaborato sulla scorta del Tariffario ministeriale attualmente in vigore.

Il preventivo elaborato ha validità di un mese e si considera accettato a pagamento avvenuto.

Il pagamento dell'importo dovuto avviene esclusivamente mediante il Portale PagoPA, e va effettuato mediante l'Avviso di pagamento generato dall'Ufficio e ricevuto mediante posta elettronica.

Verificato l'avvenuto pagamento, le riproduzioni richieste sono inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente.

Le riproduzioni saranno eseguite nel minor tempo possibile, compatibilmente con i carichi di lavoro del Laboratorio. Il termine per la consegna del materiale viene stimato mediamente in 15 - 20 giorni. Nel caso di richieste con alto numero di copie (oltre i 50 scatti) o di richieste che necessitano di una preventiva ricerca archivistica i tempi di lavorazione possono arrivare sino a 30 giorni.

Non si eseguono riproduzioni integrali di unità archivistiche o di parti consistenti di un fondo, se non previa autorizzazione del Comitato tecnico – scientifico di settore, sentito il parere della Direzione.

Per i canoni di concessione d'uso per pubblicazioni con finalità di lucro si rimanda alla specifica sezione del sito web istituzionale.

**La riproduzione su copia cartacea è consentita solo per le copie conformi, rilasciate in carta bollata (motivi non di studio).**

### **Materiale escluso dalla fotocopiazione**

Sono esclusi dalla fotocopiazione i seguenti documenti:

- tutti i documenti eccedenti il formato A2 (cm.42x59,4);
- documenti in cattivo stato di conservazione o facilmente deteriorabili o che potrebbero essere compromessi dalle operazioni di fotocopiazione



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA  
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549  
PEO: as-mo@cultura.gov.it  
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it  
sito web: [www.asmo.cultura.gov.it](http://www.asmo.cultura.gov.it)  
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA

### **Riproduzioni di materiale a stampa:**

La riproduzione si attua come indicato dalla Legge sul diritto d'autore nei limiti del 15% di volumi o fascicoli di periodici in commercio.

La riproduzione di tesi di laurea e di dottorato è autorizzata solo su richiesta con allegata autorizzazione e fotocopia del documento di identità dell'autore.

### **Riproduzioni in conto terzi**

Per chi lo desidera è possibile effettuare riproduzioni in conto terzi rivolgendosi a fotografi professionisti. I professionisti, scelti liberamente dall'utente, devono avere comprovata esperienza nell'ambito della fotoriproduzione di beni culturali. Il funzionario responsabile del servizio si riserva la facoltà di accettare o meno il professionista indicato dall'utente, verificato l'uso della adeguata strumentazione e la corretta manipolazione del materiale documentario.

Per le modalità di concessione del servizio si rimanda alla alla specifica sezione del sito web istituzionale "Concessioni d'uso di spazi e servizi"

Modena, 12.04.2024



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA  
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549  
PEO: as-mo@cultura.gov.it  
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it  
sito web: [www.asmo.cultura.gov.it](http://www.asmo.cultura.gov.it)  
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA

## Tariffario ai sensi del D.M. 108 del 21 marzo 2024

	<b>TIPO DI RIPRODUZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>
1	Immagine digitale (72 ppi)	€ 5,00 a immagine
2	Immagine digitale (300 ppi)	€ 7,00 a immagine
3	Microfilm (digitalizzazione)	€ 1,00 a fotogramma

Modena, 12.04.2024



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA  
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549  
PEO: [as-mo@cultura.gov.it](mailto:as-mo@cultura.gov.it)  
PEC: [as-mo@pec.cultura.gov.it](mailto:as-mo@pec.cultura.gov.it)  
sito web: [www.asmo.cultura.gov.it](http://www.asmo.cultura.gov.it)  
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA